

Принято:
Педсоветом МБОУ «Оргинская НШ-ДС»
Протокол № ___ от
«___» _____ 20__ г.

Утверждено:
Директор МБОУ «Оргинская НШ-ДС»
_____/Пестерева Е.В./
Приказ № ___ от «___» _____ 20__ г.

**Положение
о порядке приеме в первый класс
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оргинская начальная школа – детский сад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.03.2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Основная цель настоящего положения – регламентирование в соответствии с действующим законодательством порядка приема детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оргинская начальная школа-детский сад» (далее – «Учреждение»).

1.3. На ступень начального общего образования Учреждения принимаются все дети, подлежащие к обучению независимо от уровня их подготовки.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение за счет бюджетов различного уровня осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - № 273-ФЗ).

1.5. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за своевременность и целесообразность такого выбора.

1.6. Учреждение обеспечивает первоочередной прием граждан, которые проживают на территории муниципального образования, закрепленной органами местного самоуправления за конкретным муниципальным образовательным учреждением. Таким лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 № 273-ФЗ.

1.7. При отказе в приеме заявления по причине отсутствия свободных мест заявитель может обратиться в МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)». «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 2 человек. МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в общеобразовательных учреждениях на данной территории и обеспечивает прием детей в первый класс.

1.8. После зачисления ребенка в Учреждение между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании в соответствии со ст. 54 № 273-ФЗ.

1.9. Прием детей в первый класс Учреждения не допускается осуществлять на конкурсной основе. Прием проводится строго на общедоступной основе, если иное не предусмотрено № 273-ФЗ.

1.10. Количество первых классов и их наполняемость определяется в соответствии с набором учащихся.

1.11. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок приема в первый класс

2.1. Приказом директора Учреждения создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Приемная комиссия ведет учет (запись) детей, достигших школьного возраста, проживающих на данной территории в апреле месяце и повторно в мае месяце текущего года.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.5. До начала приема документов приемная комиссия информирует население:

- о регламенте своей работы;
- о перечне образовательных программ («Школа России» и т.д.), на которые объявляется прием документов;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

2.6. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретариат Учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения; контактные телефоны для получения информации; телефон Муниципального казенного учреждения «Управление образования Чурапчинского улуса (района)».

2.7. Зачисление на обучение проводится в строгом соответствии с журналом регистрации и указанной в нем очередностью подачи заявлений в пределах запланированных мест. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В случае окончания приема в первый класс всех зарегистрированных на закрепленной территории детей Учреждение вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.8. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3. Условия приема в первый класс

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.2.1. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

- 3.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.7. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 3.8. В первый класс принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.
- 3.9. Обязательным условием для приема в первый класс детей 7-го года жизни является достижение ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
- 3.10. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.11. В соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», которые утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, следует проводить в условиях дошкольного образовательного учреждения или в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.
- 3.12. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Заключительное положение

- 4.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором, в том числе в случаях соответствующих изменений действующего законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) в сфере образования.