

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
«Оргинская школа-сад»
_____/Е.В. Пестерева/
«__» января 2016 г

Порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Оргинская НШ-ДС»

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации питания обучающихся в МБОУ «Оргинская НШ-ДС» (далее-Порядок) разработан в целях обеспечения обучающихся питанием, безопасности питания и пищевых продуктов, используемых в питании, а также в целях оказания мер социальной поддержки отдельным категориям обучающихся в МБОУ «Оргинская НШ-ДС» (далее - ОУ) в порядке предоставления компенсационных выплат на питание (далее - бюджетные средства).

2. Настоящий Порядок определяет и устанавливает общие принципы организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

2. Общие принципы организации питания обучающихся общеобразовательных организаций

1. На основании распоряжения Главы МО «Оргинская НШ-ДС» № 125-р от 24.01.2015г. «О наделении полномочиями распорядителя бюджетных средств с осуществлением отдельных бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» главным распорядителем бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в общеобразовательных организациях, является МКУ «Управление образования Чурапчинского улуса (района)» (далее - Управление образования).

2. Управление образования определяет в пределах выделенных финансовых средств объемы финансирования организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, учитывая календарный график работы общеобразовательного учреждения и иные особенности.

3. Управление образования обеспечивает систематический контроль и мониторинг за организацией и качеством питания обучающихся.

4. Двухразовое питание, организованное в общеобразовательных организациях, предоставляется на бесплатной и платной основах.

5. Стоимость двухразового горячего питания в общеобразовательных организациях рассчитывается Управлением образования на основании меню, разрабатываемом организаторами питания, в соответствии с требованиями санитарных правил и нормативов с учетом сезонности, и необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности, и обязательно прошедшего согласование с ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) в Чурапчинском районе, и составляет 80 руб. в день.

6. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьных пищеблоков и должно осуществляться в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08».

7. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями по организации питания.

8. Предоставление двухразового горячего питания осуществляется на основе примерного циклического меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся государственных общеобразовательных учреждений, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных с ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) в Намском районе.

9. При необходимости для обучающихся (по медицинским показаниям) формируются рационы диетического питания.

10. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом на текущий учебный год.

11. Ежедневные меню рационов согласовываются руководителем общеобразовательной организации.

12. Питание организуется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.

13. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом руководителя общеобразовательной организации в составе медицинского работника, повара и ответственного за организацию питания.

14. Неиспользованные средства на питание (предоставляется документ, подтверждающий отсутствие обучающегося по уважительной причине) зачисляются в платежи следующего месяца.

3. Порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе

1. На получение бесплатного двухразового питания в ОУ за счет бюджетных средств на 80 рублей в день право имеют:

1) Дети, проживающие в многодетных семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (дети из малоимущих многодетных семей), обучающиеся в общеобразовательных организациях (основание: Указ Главы Республики Саха (Якутия) № 479 от 08.05.2015г. «О дополнительных компенсационных выплатах на питание обучающимся из малоимущих многодетных семей государственных общеобразовательных организаций Республики Саха (Якутия)»);

2) Дети, проживающие в семьях со среднедушевым доходом, размер которого ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Саха (Якутия) (дети из малоимущих семей), обучающиеся в общеобразовательных учреждениях (основание: Указ Президента Республики Саха (Якутия) № 1735 от 25.12.2009 г. «О компенсационных выплатах на питание обучающихся из малообеспеченных семей»).

2. Для получения бесплатного двухразового питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям 1-2 п.3.1 настоящего Порядка, обращаются с заявлением на имя руководителя общеобразовательной организации.

Заявление о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающемуся в общеобразовательной организации заполняется родителями (законными представителями) ежегодно до 05 сентября календарного года при возникновении права на предоставление бесплатного питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств или при изменении оснований для предоставления бесплатного питания за счет бюджетных средств (приложение №1).

3. Родители (законные представители) обучающихся, относящихся к категориям 1-2п3.1. настоящего Порядка, предоставляют в общеобразовательную организацию документы, подтверждающие право ребенка на бесплатное двухразовое питание в общеобразовательной организации за счет бюджетных средств:

- 1). Заявление согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- 2). Справку о составе семьи;
- 3). Копию удостоверения многодетной семьи;
- 4). Справку Чурапчинского Управления социальной защиты населения;
- 5). Согласие на обработку персональных данных членов семьи.

4. При изменении оснований для получения бесплатного питания за счет бюджетных средств обучающихся, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 1-2 п. 3.1. настоящего Порядка, родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) обязан(ы) в течение двух недель письменно сообщить об этом в общеобразовательную организацию, где обучается ребенок.

4. Порядок организации платного питания

1. Обучающиеся общеобразовательных организаций, не относящиеся к категориям, указанным в подпунктах 1-2п.3.1. настоящего Порядка, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей).

2. Родители (законные представители) вносят родительскую плату в размере 80,0 руб. в день за двухразовое питание ребенка в общеобразовательной организации до 05-го числа каждого месяца за текущий месяц путем внесения платы на лицевой счет общеобразовательной организации на основании двухстороннего договора (приложение № 2).

3. Родители (законные представители) в случае отказа от обеспечения питанием ребенка в общеобразовательной организации предоставляют в общеобразовательную организацию заявление (приложение № 3).

4. Общеобразовательные организации вправе самостоятельно разрабатывать систему учета внесения родительской платы за питание обучающихся с целью предоставления питания на платной основе.

5. Ответственность за организацию и контроль предоставления питания в общеобразовательных организациях за счет бюджетных средств

1. Ответственность за организацию предоставления качественного питания обучающихся в общеобразовательных организациях возлагается на руководителей общеобразовательных организаций.

2. Бюджетные средства на обеспечение питанием обучающихся относящихся к льготным категориям, указанным в настоящем Порядке носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

3. Ежеквартально, 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом, общеобразовательные организации, обучающиеся которых обеспечиваются питанием за счет бюджетных средств, предоставляют в Управление образования отчет о целевом и своевременном расходовании полученных бюджетных средств на обеспечение питания.

4. Контроль за организацией предоставления качественного питания, за исполнением требований настоящего Порядка может осуществляться в процессе проверок, проводимых контрольно-счетной палатой МО «Намский улус» и Управлением образования.

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

_____ (Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О. родителя(законного представителя)

проживающего по адресу: _____

_____ (адрес проживания)

_____ зарегистрированного по адресу: _____

_____ (адрес регистрации(если не совпадает с адресом проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание за счет бюджетных средств моему ребенку _____, обучающемуся в

_____ классе.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

ДОГОВОР**на оказание услуг по организации питания учащихся с родителями**

« » 20 г. с. _____

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «___» (далее Учреждение), в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем Исполнитель, и родители (законные представители) _____ именуемые в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства оказания услуг по организации двухразового питания учащихся в Учреждении за счет оплаты Заказчиком стоимости питания ребенка в размере 80,0 руб. в день.

2. Обязанности сторон

2.1. В рамках договора Исполнитель обязуется осуществить следующее:

2.1.1. Производить реализацию питания по ценам, согласованным с Заказчиком.

2.1.2. Предоставлять детям качественное питание, по графику, утвержденному директором Учреждения.

2.1.3. Организовать горячее двухразовое питание детей по примерному цикличному меню, согласованному с ТО Управления Роспотребнадзора РС(Я) в Намском районе ассортиментному перечню школьной столовой.

2.1.4. Постоянно осуществлять производственный контроль за качеством вырабатываемой продукции, проводя ежедневно бракераж готовой и сырой продукции ответственным за организацию питания.

2.1.5. Обеспечивать чистоту и соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях столовых.

2.1.6. Содержать в надлежащем порядке обеденный зал Учреждения в соответствии с требованиями СанПиН (уборка обеденных столов после каждого организованного приема пищи).

2.1. Заказчик обязуется:

2.2.1. Своевременно оплачивать предоставляемые Исполнителем услуги в соответствии с разделом 1 настоящего договора, а также делать 100% предоплату за месяц по оказанию услуг в целях организации питания учащихся в Учреждении в срок до 05-го числа текущего месяца.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Исполнитель несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставлении питания в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В случае обнаружения недостатков в оказанных услугах заказчик вправе потребовать от Исполнителя:

-безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;

-расторжения настоящего договора в установленном действующим законодательством порядке.

3.4. В случае нарушений Исполнителем сроков оказания услуг, технологических процессов хранения продуктов либо приготовления блюд, повлекших за собой вспышку заболеваемости в Учреждении, Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор в установленном законодательством порядке.

3.5. Уплата неустойки и возмещение убытков, связанных с ненадлежащим исполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору не освобождают нарушившую условия договора сторону от исполнения взятых на себя обязательств.

4. Неопределимая сила

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение и т. д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору.

4.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действий обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

5. Срок действия

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____ г.

6. Прочие условия

6.1. В иных случаях стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор заключен в двух тождественных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.3. Средства, полученные от Заказчика перечисляются на внебюджетный счет учреждения.

7. Адреса и подписи сторон:

Заказчик	Исполнитель
Родитель: мать (отец, лицо, их заменяющее) _____	МБОУ _____
Адрес проживания _____	Юридический адрес _____
Телефон _____	Телефон _____
Подпись _____	Директор _____

Директору _____
(наименование общеобразовательной организации)

(Ф.И.О. директора)

от _____,
(Ф.И.О. родителя(законного представителя))

проживающего по адресу: _____

(адрес проживания)

зарегистрированного по адресу: _____

(адрес регистрации(если не совпадает с адресом проживания))

ЗАЯВЛЕНИЕ

_____ отказываюсь от обеспечения питанием моего
ребенка _____, обучающегося в _____ классе.

В соответствии с ч.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012г. и пп.6.8. п.6 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08», обязуюсь обеспечить здоровым питанием своего ребенка в течение учебного дня.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)