



Утвержден:
Постановлением
Главы МО
«Чурапчинский улус (район)»
А.Т. Ноговицын /А.Т.Ноговицын/
от « *19* » *февраля* 2019г.
№ *49*

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Оргинская начальная школа-детский сад»
(В новой редакции)

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	4
3. Организация и осуществление образовательной деятельности учреждения	6
4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения	7
5. Управление Учреждением.	9
6. Имущество и финансовое обеспечение учреждения.....	16
7. Локальные нормативные акты учреждения.....	18
8. Порядок создания, реорганизации, ликвидации учреждения.....	19
9. Порядок внесения изменений и дополнений	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оргинская начальная школа- детский сад» с. Уорга (в дальнейшем именуемое - Учреждение), создано с целью предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного и начального общего образования по основным общеобразовательным программам; образовательным программам дошкольного и начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования.
- 1.2. Регистрация настоящей редакции Устава Учреждения производится в связи с приведением учредительных документов в соответствии с действующим законодательством.
- 1.3. Форма собственности: муниципальная.
- 1.4. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.
- 1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.
- 1.6. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование «Чурапчинский улус(район)» Республики Саха (Якутия) действующего на основании Устава (в дальнейшем именуемый - Учредитель).
- 1.7. Адрес Учредителя: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус(район), с. Чурапча, ул. Ленина, 41, телефон 8(41151) 41-335.
- 1.8. Функции и полномочия Учредителя в части координации и регулирования деятельности Учреждения от имени Учредителя осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования «Чурапчинского улуса (района)». 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус(район), с. Чурапча, ул. Карла-Маркса-15а, телефон 8(41151) 41-408.
- 1.9. Функции и полномочия Учредителя в части управления муниципальным имуществом Учреждения в установленном порядке осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению муниципальным имуществом» МО «Чурапчинский улус (район)» (далее по тексту – КУМИ) на которой возложено управление муниципальным имуществом, Юридический и фактический адрес КУМИ: 678670, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, село Чурапча, улица Карла Маркса, д.21. телефон: 8(411 51) 41-986.
- 1.10. Собственником имущества Учреждения является Учредитель.
- 1.11. Учреждение может иметь самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансово-экономическом управлении МО «Чурапчинский улус(район)».
- 1.12. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием на русском языке. В праве иметь штамп и бланк со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.
- 1.14. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Саха (Якутия) «Об образовании в Республике Саха (Якутия)», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.16. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности,

подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.18. Отношения Учреждения с родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом и договором об образовании.

1.19. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.20. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Оргинская начальная школа-детский сад»

1.21. Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Оргинская НШ-ДС»

1.22. Официальное полное наименование Учреждения на якутском языке: Муниципальной бүүдүүт уопсай үөрэхтээһин тэрилтэтэ «Уорһатааһы алын сүһүөх оскуола-оһо саада»

1.23. Юридический и фактический адрес: 678692, Республика Саха (Якутия), Чурапчинский улус, с.Уорга, ул. Оргинская, д. 21.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам начального общего образования и иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступной и бесплатной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками;
- реализация образовательных программ начального общего образования в соответствии федеральных государственных образовательных стандартов образования;

2.3. Основными целями деятельности являются:

- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;
- организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования;
- присмотр и уход за воспитанниками.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников;
- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников, обучающихся.

2.5. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

- 2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Содержание оказания муниципальной услуги:
- реализация образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
 - присмотр и уход за воспитанниками от 1,5 лет (при наличии санитарно-эпидемиологических условий и соблюдения пожарной безопасности принимаются дети с 2 месяцев) до прекращения образовательных отношений;
 - реализация образовательной программы начального общего образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.
- 2.8. Организация самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием может осуществлять деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых Учредителем бюджетных субсидий.
- 2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий, выделяемых для выполнения муниципального задания. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.
- 2.10. Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами вправе оказывать платные образовательные услуги на договорной основе физическим и юридическим лицам.
- 2.11. Вопросы, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения (положениями) по осуществлению данных видов деятельности.
- 2.12. Платные услуги не могут быть оказаны воспитанникам с ограниченными возможностями здоровья, детям - инвалидам.
- 2.13. Доход от платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.
- 2.14. Оказание первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации воспитанникам и обучающимся осуществляется органом здравоохранения. Учреждение обязано предоставить безвозмездно помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Учреждение несет ответственность за охрану здоровья воспитанников и обучающихся, организацию питания, проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима, обеспечение безопасности воспитанников и обучающихся во время пребывания в учреждении.
- 2.15. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов. В случае нарушения поставок продуктов или их низкого качества учредитель обязан оказать помощь Учреждению, если Учреждение не в состоянии решить этот вопрос самостоятельно.
- 2.16. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Устанавливается трехразовое питание для воспитанников и двухразовое питание для обучающихся. Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с 2-хнедельным примерным меню, утвержденным руководителем Учреждения.
- 2.17. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Учреждение.
- 2.18. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах.

2.19. Режим работы Учреждения и длительность пребывания определяется Учреждением самостоятельно.

2.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г №1014, а также гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации..

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного и начального образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Язык, языки образования определяются локальным нормативным актом Учреждения по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

3.4. Учреждение может реализовать адаптированную образовательные программы дошкольного образования и начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья индивидуально, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются учреждением, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ.

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования и программ начального общего образования.

физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- индивидуальный учет поощрений воспитанников и обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных или электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в учреждении, необходимых условий для организации учебно-воспитательного процесса;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников, обучающихся и работников учреждения;
- создание условий для занятий воспитанников, обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и обучающихся, осуществляемой в учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия);
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся начальных классов, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

4.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников и обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников и обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

4.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования, а также за жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся, работников Учреждения.

4.6. Правовой статус педагогических работников, права и свободы гарантии их реализации, обязанность и ответственность регулируется ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в правилах внутреннего распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах (гражданско-

правовых договорах) с работниками.

4.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского и иных работников) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом, законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами МО «Чурапчинский улус (район)», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Управление Учреждением осуществляется:

- Учредителем;
- Уполномоченным органом по сфере образования МО "Чурапчинский улус (район)" Республики Саха (Якутия);
- Руководителем учреждения.

5.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования и начального общего образования по основным общеобразовательным программам-программам в Учреждении;
- организация предоставления дополнительного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и начального общего образования, за закрепленной конкретной территорией муниципального района.
- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим уставом;
- определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- контроль сохранности и эффективного использования Учреждением имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации Учреждения, ликвидационных балансов при ликвидации Учреждения;
- принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
- на основании решений Учредителя в порядке, установленном правовыми актами МО «Чурапчинский улус (район)», могут осуществляться проверки деятельности Учреждения;
- осуществление иных установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства за деятельностью Учреждения, в том числе:

- представления интересов учреждения и совершения сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- формирования учетной политики учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности;
- утверждения внутренних документов учреждения;
- реализации муниципального задания;
- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

5.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- приостановить выполнение решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- принять решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

5.7. Руководитель Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

5.8. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом назначается Учредителям.

5.9. Кандидаты на должность руководителя Учреждения и его руководитель проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Руководитель принимает решения самостоятельно, если иное не установлено Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

5.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления - общее собрание работников, управляющий совет, педагогический совет, совет родителей. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации, защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.13. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализация права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.

5.14.1. Общее собрание работников образовательной организации руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и положением "Об Общем собрании работников образовательной организации".

5.14.2. Решение общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

5.14.3. На общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы, либо все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

5.14.4. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание может собираться по инициативе руководителя Учреждения, либо по инициативе руководителя и педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

5.14.5. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников организации.

5.14.6. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка работников;
- принятие структуры Учреждения по представлению руководителя;
- принятие Положения об оплате труда и Положения и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в пределах имеющихся средств Учреждения на оплату труда, иных локальных актов в пределах своих полномочий, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает по согласованию с учредителем программу развития образовательного учреждения;
- определения порядка и условий представления работникам Учреждения социальных гарантий и льгот;
- внесение предложения Учредителю по улучшению финансового обеспечения Учреждения.

- избрание полномочных (доверенных) представителей от трудового коллектива в комиссии по охране труда, трудовым спорам, Управляющий совет;
- заслушивание отчета руководителя по итогам работы;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений;
- обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива и принятие решений;
- обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение по инициативе директора Учреждения;
- рассматривание вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников и обучающихся Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание отчетов администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, правоохранительные органы.

5.14.7. Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.14.8. Отдельные решения общего собрания принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.14.9. Решения о поощрении работников Учреждения принимаются по согласованию с руководителем Учреждения.

5.15. Управляющий совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера который управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

5.15.1. Заседание управляющего Совета созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания совета могут быть инициированы председателем управляющего совета, руководителям ОУ, представителям Учредителя, а также членами Совета (не менее 2/3 всего состава). Срок полномочия Совета - 5 лет.

5.15.2. В состав Совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) детей, посещающих и обучающихся в Учреждении;
- избранные представители работников образовательного учреждения;
- руководитель общеобразовательного учреждения, назначаемый приказом соответствующего органа управления образования;
- кооптированные члены из числа представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений.

5.15.3. Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенные к его компетенции:

- 1) Участие в разработке образовательной программы, программы развития;
- 2) Утверждение Положения о распределении стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) Утверждение распределения стимулирующей и премиальной части фонда оплаты труда образовательного учреждения;

- 4) Содействие привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- 5) Установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) Содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников и обучающихся;
- 8) Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников и обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) Участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) Участие в осуществлении контроля качества образования;
- 12) Утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) Разрешение конфликтных ситуаций.

5.15.4. По вопросам, не отнесенным уставом компетенции управляющего совета, решения Совета носят рекомендательный характер.

5.15.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании.

5.16. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

5.16.1. В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения с момента заключения трудового и гражданско-правового договора и до прекращения его действия.

5.16.2. Педагогический совет действует бессрочно. Собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал. Совет может собираться по инициативе руководителя Учреждения, общего собрания работников.

5.16.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

5.16.4. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет пути реализации государственной политики в области образования и решения проблем, стоящих перед педагогическим коллективом Учреждения, приоритетных направлений развития, целей и задач Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка воспитанников и обучающихся, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников и обучающихся, режим занятий, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников и обучающихся, порядок оформления возникновения приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и обучающихся;

- принимает положения профессиональных объединений педагогов регулируемые образовательный процесс и взаимоотношения участников образовательной деятельности;
- обсуждает и принимает основные общеобразовательные программы – образовательную программу дошкольного образования и образовательную программу начального общего образования Учреждения, образовательные проекты для реализации в Учреждении, формы планирования воспитательно-образовательной и оздоровительной работы, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обсуждает и принимает годовой план Учреждения по образовательной деятельности, годовой учебный график работы Учреждения, учебный план расписание непосредственно образовательной деятельности, расписание уроков, режим дня.
- обсуждает вопросы содержания форм и методов образовательной деятельности, форм планирования образовательной деятельности;
- разрабатывает и утверждает образовательную программу образовательного учреждения;
- определяет показатели и критерии оценки качества деятельности педагогов;
- определяет порядок внедрения в практику достижений педагогической науки передового педагогического опыта;
- принимает методические направления работы с детьми;
- рассматривает вопросы оценки полноты выполнения реализуемой образовательной программы, предоставляемых муниципальных образовательных услуг;
- обсуждает вопросы поощрения и награждения педагогических работников Учреждения;
- принимает решение о поощрении воспитанников и обучающихся в соответствии с установленными образовательным учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.
- избирает состав методического совета и профессиональных объединений педагогов;
- организует научно – методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары;
- заслушивает информацию, сообщения руководителя, должностных лиц о результатах внутришкольного контроля, мониторинга качества образования и контроля Учредителя, надзорных органов по вопросам деятельности Учреждения.
- рассматривает вопросы общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- участвует в общественной экспертной оценке качества дошкольного образования Учреждения.

5.16.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.16.6. Отдельные решения Совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

5.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся Учреждения по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в образовательном учреждении создается – совет родителей. Совет родителей представительный орган управления образовательной организации.

- имущества, закрепленного за Учреждения на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной учреждением деятельности, приносящей доход
- иных источников, не противоречащих законодательству.

6.3. Право на имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления, возникает с момента передачи такого имущества по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Учреждению.

6.4. Закрепленное за Учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества МО «Чурапчинский улус(район)» РС(Я) и отражается на балансе Учреждения.

6.5. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, выделенным ему по смете.

6.6. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в их самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) приватизации не подлежат.

6.7. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обеспечивает сохранность муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

6.8. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное им за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

6.9. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется Учреждением на основе региональных и местных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности в виде субсидий, выделяемых учредителем с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.11. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и(или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.12. Источником формирования имущества и финансов учреждения являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству;
- имущество, переданные учреждению в установленном законодательством в порядке Учредителем;
- доходы и имущества, приобретаемые учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- имущество приобретаемое учреждением за счет финансовых средств выделяемых учредителем;
- особо ценное движимое имущество;
- безвозмездные поступления, добровольные пожертвования;
- средства полученные за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Доходы Учреждения, полученные от разрешенной ему деятельности, приносящей доход, поступают в распоряжение Учреждения и в полном объеме учитываются на балансе и в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется на основе нормативов в расчете на одного ребенка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества воспитанников и обучающихся.

6.15. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

6.16. Бюджетное учреждение в праве сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его учредительными документами.

6.17. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде.

6.19. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение принятых им обязательств, также ответственность за нарушение бюджетного законодательства;
- осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;

6.20. Учреждение ведет бухгалтерский, статистический учет и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.21. Учреждение ведет отчетность по выполнению муниципального задания.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ.

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок приема воспитанников и обучающихся, режим занятий воспитанников, расписание уроков, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями).

7.3. Разработка локального нормативного акта осуществляется в соответствии с полномочиями коллегиальных органов управления учреждением, определенными настоящим уставом на основании приказа руководителя учреждения.

7.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения руководителем:

- направляется в Совет родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей);
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

7.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников и обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством подлежат отмене Учреждением, установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

- 7.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 7.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, воспитанников, обучающихся, родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами и настоящим Уставом под роспись.
- 7.9. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализуемым ею образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ, ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 8.1. Образовательная организация создается в форме, установленной гражданским законодательством для некоммерческих организаций.
- 8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.
- 8.3. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем. Решение о создании, реорганизации или ликвидации Учреждения оформляется Постановлением Главы МО «Чурапчинский улус (район)».
- 8.4. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 8.5. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Министерством образования Республики Саха (Якутия).
- 8.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке местной администрацией муниципального района;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.
- 8.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.
- 8.8. В случае аннулирования у Учреждения соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.
- 8.9. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

- 9.1. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном Учредителем.
- 9.2. Согласование и утверждение Устава, внесение в него изменений и (или) дополнений осуществляется правовым актом Учредителя.
- 9.3. Изменения и дополнения в Устав, а также новая редакция устава вступают в силу

после их регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.4. Все участники образовательного процесса должны быть ознакомлены с настоящим Уставом под роспись.

Прислуживание и трудоустройство
в Д (программа) самолет.

Директор службы "Гражданская служба"
г. Москва, ул. ...

Муниципальное учреждение "Центр занятости населения" г. Москва, ул. ...
ИНН 50-097415-000-003
Код подразделения при приеме и приеме в Д 14. 08. 10. 1443 063 167
г. Москва, ул. ...
14. 08. 10. 1443 063 167

